

Kursangebot und Anmeldung

Wo finde ich Informationen zum Kursangebot der AWS?

- in der jährlichen erscheinenden Broschüre «Programm Bildungkirche»
- online auf <https://www.bildungkirche.ch/weiterbildung/aws>

Was muss ich vor der Kursanmeldung entscheiden?

- Einschreibung in einer der CAS-Studiengänge «Altersseelsorge in Heimen und Gemeinden» ASHG, «Seelsorge im Straf- und Massnahmenvollzug» SSMV, «Clinical Pastoral Training» CPT, «Systemische Seelsorgeausbildung» SYSA, «Lösungsorientierte Seelsorge» LOS, «Spital- und Klinikseelsorge» SPKS

oder

- Besuch eines Kurses als Einzelteilnehmer/in mit Kursbestätigung. Der Besuch von Einzelkursen ist auch ohne akademischen Abschluss möglich.
- Einzelkurse können auch nachträglich an einen Studiengang angerechnet werden

Was ist die Voraussetzung für die Registrierung als CAS-Studierende/r?

- Hochschulabschluss auf Stufe Master in Theologie (ref.,kath., christkath./alkath.)

Wo finde ich Informationen zu den CAS-Studiengängen, zu Reglementen, Merkblättern und Studienplänen?

- www.aws-seelsorge.unibe.ch
- [Reglement zum CAS in Seelsorge und Pastoralpsychologie](#)
- Studienpläne:
ASHG (noch nicht verfügbar)
[SSMV](#)
[CPT](#)
[SYSA](#)
[LOS](#)
SPKS (noch nicht verfügbar)
- Merkblätter zu den Leistungsnachweisen sind bei den einzelnen [Studienleitungen](#) zu beziehen.

Wie melde ich mich für den Kurs an, der mich interessiert (egal ob im Rahmen eines CAS oder als Einzelteilnehmer/in)?

- innerhalb der Anmeldefrist auf <https://www.bildungkirche.ch/weiterbildung/aws>
- nach abgelaufener Anmeldefrist Anfrage im AWS-Sekretariat, 031 631 4570, aws@theol.unibe.ch

Wie melde ich mich für einen CAS an?

- PDF Formular auf https://www.theol.unibe.ch/unibe/portal/fak_theologie/content/e742404/e742423/e742517/e742520/Anmeldeformular_CASDASMASPCPPUnibe_ger.pdf

ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und per Post an das AWS-Sekretariat, Universität Bern, Länggassstrasse 51, 3012 Bern senden. Als Mailanhang bitte auch an die jeweils zuständige [Studienleitung](#) senden. Zwingend beizulegen ist eine Kopie des Hochschulabschlusses und eine Kopie der Identitätskarte oder des Passes. Wer bereits in der Schweiz studiert hat muss, auch wenn es lange her ist, die Matrikelnummer unbedingt angeben. Diese Nummer wird nur einmal vergeben (vgl. altes Testatbuch, Maturazeugnis etc.).

Die Aufnahme in den Studiengang erfolgt – vorausgesetzt die Zulassungsbedingungen sind erfüllt – nach einem Aufnahmegespräch mit der Studienleitung und nach formeller Prüfung durch die Geschäftsleitung. Das Sekretariat registriert die neuen Studierenden bei der Universität Bern.

Registrierte Studierende erhalten eine Uni Bern-Mailadresse, jedoch keine Uni Card (Studierendenausweis) und keine Vergünstigungen. Mit der Mailadresse (Campus Account) haben die Studierenden Zugang zur Universitätsbibliothek und Literaturdatenbanken und zu WLAN.

Wird ein CPT-Abschluss an der Theologischen Hochschule Chur gewünscht, leitet das Sekretariat in Bern die Anmeldeunterlagen an die THC weiter, welche die Zulassung prüft und die Registrierung vornimmt.

Ohne CAS-Anmeldung und Registrierung bei der Universität Bern oder der Theologischen Hochschule Chur ist ein universitärer CAS-Abschluss nicht möglich.

Ich habe mich auf www.bildungkirche.ch/weiterbildung für den ersten Kurs angemeldet. Was passiert als nächstes?

- 1-2 Monate vor Kursbeginn wird die Kursrechnung verschickt
- Die einzelnen Module werden in der Regel auf der Grundlage von CHF 225 pro Tag berechnet, ausser die Kurskosten sind anders ausgeschrieben. Allfällige Transportkosten, Verpflegung sowie Übernachtungen gehen zu Lasten der Teilnehmenden.
- Die Rechnung ist in jedem Fall (auch bei Krankheit etc.) zu bezahlen. Eine Annullationsversicherung ist Sache der Teilnehmenden.
- Einige Woche vor dem Kurs erhalten Sie eine Einladung entweder vom Kursleiter (z.T. mit Aufgaben, die vor dem Kurs bearbeitet werden müssen) oder vom Sekretariat AWS, bzw. Sekretariat LOS (maja.karrer@zh.ref.ch)
- Für lange CPT-Kurse (fraktioniert oder en-bloc) gilt ein gesondertes Aufnahmeverfahren. Die Teilnahme an einem Infotag/Auswahltag ist obligatorisch.

Kursbesuch

Was sind B-Module?

- [B-Module](#) sind studiengangübergreifende Kurse, die von der Theologischen Fakultät der Universität Bern und von der Theologischen Hochschule Chur angeboten werden.
- Anmeldung über bildungskirche.ch:
https://www.bildungskirche.ch/service/suche?search_query=B-Modul
- Studierende in CAS-Studiengängen müssen insgesamt 4 B-Modultage nachweisen (2 ECTS). Das bedeutet entweder 2 zweitägige B-Module oder 1 viertägiges B-Modul. Das viertägige Modul wird in der Regel von der Theologischen Hochschule Chur angeboten. Die zweitägigen B-Module finden in der Regel in Bern statt.
- **Ohne den Besuch von B-Modulen ist ein CAS-Abschluss nicht möglich. Ausnahmen sind nicht möglich.**

Wie erhalte ich die Bestätigung des besuchten Kurses?

- Kursbestätigungen werden vom Sekretariat vorbereitet und nach dem Kurs von den Kursleitenden unterschrieben und den Kursteilnehmenden abgegeben. Kursbestätigungen werden nicht vom Sekretariat archiviert. Bitte diese Bestätigungen sorgfältig aufbewahren.
- Kursbestätigungen sind nicht identisch mit Leistungsnachweisen. Evtl. sind für CAS-Studierende nach dem einzelnen Kurs noch weitere Leistungsnachweise zu erbringen. Näheres dazu in den Merkblättern, die von den Studienleitern zu beziehen sind, und/oder in den Studienplänen.

Muss ich Supervisionssitzungen/Praktika/Shadowing besuchen?

- Für CAS-Studierende in der Regel ja. Wird durch die Kurs- oder Studienleiter/innen organisiert.

Abschluss

Ich möchte nun mein CAS – Studium abschliessen. Wie gehe ich vor?

- Abschlüsse sind einmal im Jahr jeweils im November möglich. Im Rahmen einer Feier werden die CAS/DAS/MAS Zertifikate übergeben. 2019: 08.11.2019, 18.15 Uhr in der Stadtkirche Brugg; 2020: 27.11.2020, 18.15 Uhr in der Aula der Universität Bern.
- Für den Abschluss wird eine Prüfungsgebühr von Fr. 150.- in Rechnung gestellt.
- Meldung bis 15. September des jeweiligen Jahres bei der Studienleitung des jeweiligen Studiengangs und Einreichen der Leistungsnachweise bei der Studienleitung.

- Die Studienleitung ist verantwortlich für die Prüfung der Leistungsnachweise auf Vollständigkeit und meldet die Abschlusskandidatinnen und -kandidaten an das AWS-Sekretariat.
- Wer als Abschliessende/r gemeldet wurde und nicht an der Zertifikatsfeier teilnehmen kann, meldet sich im Sekretariat und erhält das Zertifikat per Post.

Ich habe in anderem Rahmen einen Kurs besucht, der mit AWS Kursen nahezu identisch ist (z.B. CPT – A1 Modul)?

- Kursbestätigung bei der Studienleitung einreichen, die einen Anrechnungsvermerk zuhanden des AWS-Sekretariats macht. Dieser wird von der Geschäftsleitung bestätigt.

Ich möchte meinen CPT Abschluss nicht an der Universität Bern, sondern an der Theologischen Hochschule Chur machen (weil ich z.B. im katholischen Bereich arbeite)?

- CAS-Anmeldung mit Formular (s. oben) inkl. Hochschulzeugnis und Ausweiskopie bei der **AWS, Universität Bern, Länggassstrasse 51, 3012 Bern** und per Mail an die Studienleiter/innen des jeweiligen Studiengangs
- Die AWS leitet die Unterlagen an die Theologische Hochschule Chur weiter, welche die Zulassung prüft.
- Meldung bis 15. September des jeweiligen Jahres bei der Studienleitung des jeweiligen Studiengangs und Einreichen der Leistungsnachweise
- Die Studienleitung meldet die Abschliessenden dem Sekretariat der THChur
- Die THChur CPT-Diplome werden auch an der allgemeinen AWS-Zertifikatsfeier übergeben

Ich interessiere mich für ein DAS oder MAS. Was muss ich beachten?

- Voraussetzung ist ein absolviertes CAS-Studium
- Darüber hinaus werden für ein DAS und ein MAS weitere Studienleistungen (z.B. B-Module) und eine wissenschaftliche Arbeit verlangt.
- Welche Leistungen zu erbringen sind, wird in einem individuellen Lernvertrag vereinbart und schriftlich festgehalten. Die Anforderungen können sich von Kandidat/in zu Kandidat/in und von Studiengang zu Studiengang unterscheiden
Ein strukturiertes DAS wird im Rahmen des neuen Studiengangs «Spital- und Klinikseelsorge» SPKS angeboten. Weitere Infos bei der Studienleitung dieses Studiengangs.

Weitere Informationen: AWS-Geschäftsleitung und AWS-Sekretariat, aws@theol.unibe.ch

Geschäftsleitung, Tel. 031 631 4971, Sekretariat, Tel. 031 631 4570